# Tutorial: Entlohnungsberechnung erstellen mit LibreOffice Calc 3.5

In diesem Tutorial will ich Ihnen zeigen, wie man mit LibreOffice Calc 3.5 eine einfache Entlohnungsberechnung erstellt, wobei eine automatische Errechnung der Arbeitsstunden mit Eingage von Arbeitsanfang und Arbeitsende ausgeführt wird.

Wir starten zuerst LibreOffice Calc. Wenn der Calc gestartet hat, erscheint ein weißgrau-kariertes Dokument vor uns.

## Überschriften

Als erstes klicken wir oben links in die erste Zelle und schreiben darin die Überschrift "Entlohnungsberechnung".

In die rechte Zelle daneben schreiben wir den Monat und das Ja
--

Entlohnungsberechnung.ods - LibreOffice Calc								
<u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht <u>E</u> infügen <u>E</u>	ormat E <u>x</u> tras	Daten Fenst	er <u>H</u> ilfe					
• 🖺 🛓 🙉 📝 📓 昌		) 🕺 🖟 🕻	) - 🔔 🗠	• 🗁 •   🔊	n. z. Mz Mn 💣			
Arial 🔽 10				🥼 % 🛄				
<u></u> f∞ Σ =			516-					
A	В	с	D	E	F			
Entlohnungsberechnung		Monat:	Januar	Jahr:	2013			
			1					
			0					
			1					
	tiohnungsberechnung.ods - I Bearbeiten Ansicht Einfügen E	LibreOffice C         Bearbeiten       Ansicht       Einfügen       Format       Extras <ul> <li></li></ul>	tiohnungsberechnung.ods - LibreOffice Calc Bearbeiten Ansicht Einfügen Eormat Extras Daten Fenst ■ Anial ■ 10 ■ A A A E E E Arial ■ 10 ■ A A A E E E Anial ■ To To A A A E C Entlohnungsberechnung Monat: A B C Entlohnungsberechnung A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Iohnungsberechnung.ods - LibreOffice Calc     Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten Fengter Hilfe      File      Image: Arial     Image: I	IbhreOffice Calc         Bearbeiten Ansicht Einfügen Eormat Extras Daten Fenster Hilfe			

## Spaltenüberschriften

Jetzt legen wir die Spaltenüberschriften an. Von links geben wir den Spalten Überschriften, zuerst Datum, dann Uhrzeit Anfang, Uhrzeit Ende, Stunden:Minuten, €/Std. und Endlohn.

D E	B Entlohnungsberechnung.ods - LibreOffice Calc								
<u>D</u> atei	<u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht <u>E</u> infügen <u>(</u>	jormat E <u>x</u> tras Da <u>t</u> en	Fen <u>s</u> ter <u>H</u> ilfe						
	i di • E 🛓 🖉 💌 😄 😻 😻 👗 🗊 🚺 • 🚖 🦘 • • 🔊 💃 🐝 🗳 🔽 i 🔶 🍋 🕲								
: <b>E</b>	Tahoma 🔽 12	💌 A A 🛓		00. % 🥼 📋			- @		
F4	💌 fo 🗙 🗸	Endlohn				-11			
	A	В	С	D	E	F	G		
	2002.02	(2754)							
1	Entlohnungsberechnung		Monat:	Januar	Jahr:	2013			
1 2	Entlohnungsberechnung		Monat:	Januar	Jahr:	2013	-		
1 2 3	Entlohnungsberechnung		Monat:	Januar	Jahr:	2013			
1 2 3 4	Entlohnungsberechnung Datum	Anfangs Uhrzeit	Monat: End Uhrzeit	Januar Stunden:Minuten	Jahr: €/Std.	2013 Endlohn			
1 2 3 4 5	Entlohnungsberechnung Datum	Anfangs Uhrzeit	Monat: End Uhrzeit	Januar Stunden:Minuten	Jahr: €/Std.	2013 Endlohn			
1 2 3 4 5 6	Entlohnungsberechnung Datum	Anfangs Uhrzeit	Monat: End Uhrzeit	Januar Stunden:Minuten	Jahr: €/Std.	2013 Endlohn			
1 2 3 4 5 6 7	Entlohnungsberechnung Datum	Anfangs Uhrzeit	Monat: End Uhrzeit	Januar Stunden:Minuten	Jahr: €/Std.	2013 Endlohn			

Um die Spaltenbreite zu vergrößern, packt man mit einem Klick mit der linken Maustaste oben in der Zwischenlinie der Spalten Buchstaben, der Cursor ändert sich in einen Doppelpfeil, man zieht mit gehaltener Maustaste in die richtige Größe und lässt dann die Maustaste los.

## Zellen Format einstellen

#### Datum Format

Wir formatieren jetzt die Zellen unter der Spaltenüberschrift "Datum" im Datums-Format. Dazu markieren wir die Zellen und in der Befehlsleiste auf "Format".



Im folgenden nun aufgeklappten Menü-Band klicken wir auf Zellen.

🔳 Ent	tlohnungs	berechn	ung.ods	- Libre	Office (	Calc				
<u>D</u> atei	<u>B</u> earbeiten	Ansicht	Einfügen	<u>F</u> ormat	E <u>x</u> tras	Daten	Fenster	Hilfe		
ľ	- 🕒 🛓				<u>D</u> irekte Fo	rmatierur	ng löschen	Strg+M	👆 • 🚸 •   🔊 🔓	z Ma
<b>H</b>	Arial		<u>ν</u> 10	2	<u>Z</u> ellen Zei <u>l</u> e Spalte	$\checkmark$	/	Strg+1	₩ <b></b>	100 100
3		A		]	_ [abelle Z <u>e</u> llen zusa	ammenfa	ssen		D	E
4 5 6	Datum			. ≦ . [	<u>5</u> eite Druck <u>b</u> ere	iche		2	;tunden:Minuter	n €/St
7 8 9				ABC Z	Zeichen Absatz	occhroibu	10.2			
10 11 12 13				F	Formatvor AutoForma	lagen at	niy:	F11		

In dem darauffolgenden Fenster klicken wir auf den Reiter "Zahlen", wenn er nicht schon ausgewählt ist. In der Auswahl "Kategorie" wählen wir Datum aus und in der Auswahl "Format" das gewünschte Datumsformat. Wir nehmen jetzt mal das erste Datumsformat und klicken auf den Button "OK".

hlen Schrift Schrifte	effekt	Ausrichtung	Umrandung	Hintergrund	Zellschutz
<u>(</u> ategorie	Eor	mat 🔀		Sprache	
Zahl Prozent Währung Datum Zeit Wissenschaft	31 Fro 31 31 31 31	.12.99 (12.99) eitag, 31. Dezer .12.99 .12.1999 . Dez 999 . Dez 1999 Dez 1999	mber 1999	Standard - D	eutsch (De 🔨
Bruch Wahrheitswert	31 31 0	Dezember 199	99 aq 💽	18.0	95.03
Führende <u>N</u> ullen	0	4	Tausenderp	punkt	
TT.MM.JJ					2 🖾 🖌

#### Zeit Format

Jetzt formatieren wir die Zellen unter der Spaltenüberschriften Anfangs- und End-Uhrzeit und Stunden:Minuten im Zeit-Format. Dazu markieren wir die Zellen und dann in der Befehlsleiste auf "Format".

📕 Entlohnungsberechnung.oo	ls - LibreOffice Calc						
<u>Datei B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht Einfüge	n <u>F</u> ormat E <u>x</u> tras Da <u>t</u> en	Fen <u>s</u> ter <u>H</u> ilfe					
i 🖬 • 🔚 🛓 🛛 📝 📓		🕞 🖸 • 🛕	🥱 • 🧀 •   📷 💃	z. Ma	8 🗗   🧇		
Arial 🔽 10 💌 🙈 🦧 🛓 🗄 🗄 🗒 🗒 % 🐜 🛱 🗲 🖻 🖷 🗸							
B5:D25	= [						
A	B	E	D	E	F		
3	0.0.1.1.11				- 11 1		
4 Datum	Antangs Unrzeit	Eng Unrzeit	Stunden:Minuten	€/Sta.	Endionn		
5 01.0	1,13				s		
7					S (1		
8							
9							
10		-			(a		
12							
13							
14							
15							
17		-					
18							
19							
20							
21							
22		1					
24							
25							
Tabelle1 (Tabelle2	(Tabelle3 / 🔶 <			1969 - C			
	and the second	25. 25		1	11		

Im folgenden aufgeklappten Menü-Band klicken wir auf Zellen.



In dem darauffolgenden Fenster klicken wir auf den Reiter "Zahlen", wenn er nicht schon ausgewählt ist. In der Auswahl "Kategorie" wählen wir Zeit aus und in der Auswahl "Format" das gewünschte Zeitformat. Wir nehmen das erste Datumsformat und klicken auf den Button "OK".

ahlen Schrift	Schrifteffekt	Ausrichtung	Umrandung	Hintergrund	Zellschutz
<u>K</u> ategorie	Eor	mat 1-		Sprache	
Zahl Prozent Währung Datum Zeit Wissenschaft		37 37:46 37 nachm. 37:46 nachm. 6613:37:46 346,00 6613:37:46,00		Standard - D	eutsch (De 💙
Wahrheitsweri	t 💌 31	.12.99 13:37	P-46	13	:37
Nachkommas Führende Nu	illen 0	()	Negativ in <u>F</u> ausenderp	<u>c</u> ot punkt	
i ormac-Code					a (en (a

#### Währungsformat

Jetzt formatieren wir die Zellen unter der Spaltenüberschriften €/Std. und Endlohn im Währungsformat. Dazu markieren wir die Zellen und dann in der Befehlsleiste auf "Format".

	A	В	С	D	E	F	
3							
4	Datum	Anfanas Uhrzeit	End Uhrzeit	Stunden:Minuten	€/Std.	Endlohn	
5	01.01.13	<u> </u>	~~~				Γ
6							Ē
7							Ī
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							L
							_

Entlohnungsberechnung.ods	- LibreOffice Calc		
<u>D</u> atei <u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht <u>E</u> infügen	Eormat Extras Daten Fenster Hilfe		
🖬 • 🖿 🛓 🛛 💌 📓	Direkte Formatierung löschen Strg+M	🕨 - 🖉 -   🔊 🏂 🏹   💣 🕼   <	A 1
Arial 🔽 10	Zeilen Strg+1 Zeile	🛱 🤳 % 號 🖓 📧 🖻 📄	
E5:F25 <b>Γ</b> ω Σ =	Spalte	·	-712
A 3	Zellen zusammenfassen	D E F	
4 Datum 5 01.01.1	<u>S</u> eite Druck⊵ereiche →	itunden:Minuten €/Std. Endlohr	1
7 8 9	Zei <u>c</u> hen		
10 11 12 13	Groß-/Kleinschreibung  Formatvorlagen F11 AutoFormat		
14 15 16	Bedingte Formatierung Veran <u>k</u> erung	-	
17 18 19	Ausrichtung		
20 21 22	Gruppe • Grafik •		
23 24 25	Kontrollfeld		

Im folgenden aufgeklappten Menü Band klicken wir auf Zellen.

In dem darauffolgenden Fenster in der Auswahl "Kategorie" wählen wir Währung aus und in der Auswahl "Format" das gewünschte Währungsformat. Wir nehmen für unser Beispiel das zweite Währungsformat und klicken auf den Button "OK".

Zellen formatieren				
Zahlen Schrift Schrifteff	ekt Ausrichtung	Umrandung	Hintergrund	Zellschutz
<u>K</u> ategorie	Eormat		Sprache	
Zahl 🔨 🔨	EUR € Deutsch (I	Deutschlan 🔽	Standard - D	eutsch (De 🔽
Prozent 6	-1.234€	^		
Datum	-1.234,00€			
Zeit	-1.234,00€			
Wissenschaft -	-1.234,€		·	
Wahrheitswert 😒	-1.234,00 EUR	~	1.234	4,57€
Optionen		<b>— n n r</b>		
Nachkommastellen	2	ivegativ in <u>F</u>	<u>c</u> oc	
Führende <u>N</u> ullen	1	🗹 <u>T</u> ausenderp	ounkt	
Format- <u>C</u> ode				
#.##0,00 [\$€-407];-#.#	#0,00 [\$€-407]			
		/		
L		T	1	
	OK	Abbrechen		

Bei der Spalte  $\in$ /Std. setzen wir den Standardsatz ein z.B.: 30,00  $\in$ , jetzt reicht es auch, wenn man bloß die 30 einzugibt und Calc wandelt automatisch ins richtige Format um.

D E	ntlohnungsberechnung.ods -	LibreOffice Calc								
<u>D</u> atei	Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten Fenster Hilfe									
	🖥 • 🖻 🛓 🛛 🕜 📓 🖴 💩 I 🦈 💖 🔏 🗊 🗊 • 🍰 🥱 • 🖉 • I 🗟 😼 🐝 I 💣 🕼 I 🔶									
. 🖽	Arial 🔽 10 💌 🙈 🥒 🖹 🗄 🗐 🛱 🖓 🐜 🕮 🗲 🖹 🕂									
E7	💉 fω Σ =									
	A	В	С	D	E	F				
1	Entlohnungsberechnung		Monat:	Januar	Jahr:	2013				
2	j j									
3										
4	Datum	Anfanas Uhrzeit	End Uhrzeit	Stunden:Minuten	€/Std.	Endlohn				
5	01.01.13				30.00 €					
6					30,00 €					
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

Wenn man jetzt die ersten beiden Zellen, die man mit 30,00  $\in$  gefüllt hat, markiert und dann mit gehaltener linken Maustaste rechts unten am Markierungsrahmen an dem schwarzen Viereck runterzieht und dann unten loslässt, werden die Zellen in der Spalte automatisch bis unten hin gefüllt mit dem Wert 30,00  $\in$ .

E E	ntlohnungsberechnung.ods -	LibreOffice Calc				
Datei	<u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht <u>E</u> infügen <u>F</u>	ormat Extras Daten	Fenster <u>H</u> ilfe			
	• 🖻 🛓 🙆 📝 📓 🔒	ABC ABC	🔁 🖸 • 🛕	🥱 • 🔌 •   📷 🖁	z Ma	P 🛛 🖓
. 🗄	Arial 💽 10			) 🖽   🚚 % 🛄 🤅	9 I I	=   🕀 🗕 🖪
E5:E	6 🕑 f∞ Σ =	30				
	A	В	С	D	E	F
1	Entlohnungsberechnung		Monat:	Januar	Jahr:	2013
2						
3						
4	Datum	Anfangs Uhrzeit	End Uhrzeit	Stunden:Minuten	€/Std.	Endlohn
5	01.01.13				30,00 €	~ /
6					30,00 €	IS
7						
8						

🗎 Entloi	🔳 Entlohnungsberechnung.ods - LibreOffice Calc							
<u>D</u> atei <u>B</u> ea	rbeiten <u>A</u> nsicht	Einfügen Eorm	at E <u>x</u> tras Da <u>t</u> en	Fen <u>s</u> ter <u>H</u> ilfe				
i 🖬 • 🛙	3 <u>4</u> Ø ([	2 🖬 🗛 🖉	ABC 😼 🔏	🗊 🖸 • 🛕	🥱 🔹 🧀 👻 🚮 🐴	z.   💣 🔯   🧇		
. 🗄 🗛	Arial 🔽 10 🔽 🔍 🦧 🛓 🗄 🗄 🗒 🚇 % 🐜 🖑 🗲 🗎 🕂							
E5:E6	×	f∞ Σ = ⊡	)					
	A		В	С	D	E F		
1 Ent	lohnungsber	rechnung		Monat:	Januar	Jahr: 2013		
2								
3			c					
4 Dat	um	An	tangs Uhrzeit	End Uhrzeit	Stunden:Minuten	€/Sta. Endlonn		
5		01.01.13				30,00 €		
7						30,00 0		
8								
9								
10								
11								
13								
14				1				
15								
16								
17								
18								
20								
21								
22								
23								

D Er	Entlohnungsberechnung.ods - LibreOffice Calc							
<u>D</u> atei	Bearbeiten Ansicht Einfügen (	<u>Format Extras Daten</u>	Fenster <u>H</u> ilfe					
:			🖻 🗖 🗸 🐴 l	🍐 🔹 🦾 😴 📾 🐮	z	🛛 🗖 🖉		
: 🔳	: • • • • • • • • • • • • • • • • • • •							
	Neu (Strg+N) 🛛 10			1 🖽 🔳 % 號 🕯				
E5:E	23 💽 fω Σ =	30				14		
	A	В	С	D	E	F		
1	Entlohnungsberechnung		Monat:	Januar	Jahr:	2013		
2								
3								
4	Datum	Anfangs Uhrzeit	End Uhrzeit	Stunden:Minuter	n €/Std.	Endlohn		
5	.01.01.13		*******		30,00 €			
6					30,00 €			
7					30,00 €			
8					30,00€			
9		1			30,00 €			
10					30,00 €			
12					30,00 €			
13			1	10	30,00 €			
14					30,00 €			
15					30.00€			
16	]			1	30,00 €			
17					30,00 €			
18					30,00 €			
19					30,00 €			
20					30,00 €			
21					30,00 €			
22					30,00 €			
23			1	1	30,00 €			

## Formel

Jetzt wollen wir die Formel zur Berechnung der geleisteten Arbeitszeit einbauen. Wir klicken in der ersten Zelle der Spaltenüberschrift "Stunden:Minuten" und dann klicken wir in die Formel Eingabefeld hinein.

Er Er	Entlohnungsberechnung.ods - LibreOffice Calc								
<u>D</u> atei	<u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht <u>E</u> infügen <u>F</u>	ormat E <u>x</u> tras Da <u>t</u> en	Fen <u>s</u> ter <u>H</u> ilfe						
	- 🖪 🛓 🛛 💌 📓 🗸	ABC ABC	🗊 🖸 • 🛕	🥱 🔹 🤌 📲 🚮 🖏	z <u>2.</u> Ma	i 🗗   🔶			
. 🗄	🕂 Arial 💽 10 💌 🙈 🕖 🛓 🗉 🗉 🗐 🗐 📣 ‰ 端 🖤 📧 🖻 📑 🗸								
D5	🖌 fω Σ =					12 A			
	A	В	C	D	E	F			
1	Entlohnungsberechnung		Monat:	Januar	Jahr:	2013			
2									
3									
4	Datum	Anfangs Uhrzeit	End Uhrzeit	Stunden:Minuten	€/Std.	Endlohn			
5	01.01.13	-			30,00 €				
6				V	30,00 €				
7					30,00 €	ji ji			

Im Formel Eingabefeld geben wir dann die Formel für die erste Zeile ein:

D Er	Entlohnungsberechnung.ods - LibreOffice Calc								
<u>D</u> atei	Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten Fenster Hilfe								
	i 🖬 • 🖻 🛓 🔗 📝 🔚 🚑 I 🦈 💖 🚜 🗊 🗊 • 🚖 I 🗠 • 🖉 I 🔶 😰 I 🔶								
	Arial 💽 10	💌 A A A		] 🚍   🦺 % 👧 0↔					
SUM	SUMME ✔ f∞ X ✔ =C5-55								
-	A	XX	С	D	E	F			
1	Entlohnungsberechnung	11	Monat:	Januar	Jahr:	2013			
2		X							
3									
4	Datum	Anfangs Uhrzeit	End Uhrzeit	Stunden:Minuten	€/Std.	Endlohn			
5	01.01.13	-	Second Second	=C5- <b>B5</b>	30,00 €				
6					30,00 €				
7					30,00 €				
8					30,00 €				

Und mit dem "Übernehmen" Button wir die Formel in der Zelle. Weil natürlich jetzt keine Urzeiten eingetragen sind, kommt natürlich nur Null heraus. Darum werden wie mal ein paar Test-Zeiten eingeben.

D E	Entlohnungsberechnung.ods - LibreOffice Calc								
<u>D</u> atei	<u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht <u>E</u> infügen <u>F</u>	<u>Format Extras Daten</u>	Fen <u>s</u> ter <u>H</u> ilfe						
	• 🖪 🛓 🍳 📝 📓 🗐	ABC ABC	🗊 🖸 🔹 🍰 I	🥱 🔹 🤌 📲 🚮 🙀	z. Ma	š 🔯 i 🔶			
	Arial 🔽 10 🔽 🙈 🥖 🖹 🗏 🗏 🗮 🗐 🐝 端 🕮 📧 📄 🦷								
C5	📝 fω Σ =	17:30:00							
	A	В	C	D	E	F			
1	Entlohnungsberechnung		Monat:	Januar	Jahr:	2013			
2									
3									
4	Datum	Anfangs Uhrzeit	End Uhrzeit	Stunden:Minuten	€/Std.	Endlohn			
5	01.01.13	57 09:00	17:30	08:30:00	30,00 €				
6			N		30,00 €				

Wir sehen, dass nach Eingabe der Zeiten im Feld, wo wir die Formel hinterlegt haben, nun das Ergebnis drin steht. Um jetzt die Formel in die anderen Spalten zu bringen, brauchen wir nicht immer wieder die Formel einzeln in jeder Spalte zu schreiben. Wir nutzen die Auto-Ausfüllfunktion von Calc. Wir klicken in die Zelle mit der ersten Formel und klicken mit gehaltener linken Maustaste dann am Markierungsrahmen rechts unten auf das schwarze Viereck und ziehen mit gehaltener linker Maustaste nach unten. De Formel wird automatischen in die rot markierten Zellen kopiert.

🖹 En	Entlohnungsberechnung.ods - LibreOffice Calc								
<u>D</u> atei	Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen Format Extras Daten Fenster Hilfe								
: 🖓									
: 🔳		•			M . M . 1 881 8	liz Mia 🛛 🥌			
. 🖽	Arial 💌	10	🖌 🗛 🗛 📔		👘 🥠 % 🛄	.000	=   🕂 🔹		
D5	💌 foo 🏼	: = ſ	=C5-85						
	A		В	с	D	E	F		
1	Entlohnungsberechr	nung		Monat:	Januar	Jahr:	2013		
2									
3		10							
4	Datum	A	nfangs Uhrzeit	End Uhrzeit	Stunden:Minute	<u>n</u> €/Std.	Endlohn		
5	01.	01.13	09:00	17:30	08:30:0	)0_30,00€			
6						69,00 €			
7					1	30,80 €			
8						30,00€			
9					<u>.</u>	30,00 €			
10						30,00 €			
11			1			30,00 €			
12						30,00 €			
13						30,00 €			
15						30,00 €			
16					1	30.00 €			
17						30.00 €			
18						30,00 €			
19						30,00 €			
20						30,00 €			
21						70,00€			
22						30,00 €			
23		1				30,00 €			

4						
3						
4	Datum	Anfangs Uhrzeit	End Uhrzeit	Stunden:Minuten	€/Std.	Endlohn
5	01.01.13	09:00	17:30	08:30:00	30,00 €	
6				0	30,00 €	
7				0	30,00 €	
8				0	30,00 €	
9				0	30,00 €	
10				0	30,00 €	
11				0	30,00 €	
12				0	30,00 €	
13				0	30,00 €	
14				0	30,00 €	
15				0	30,00 €	
16				0	30,00 €	
17				0	30,00 €	
18				0	30,00 €	
19				0	30,00 €	
20				0	30,00 €	
21				0	30,00 €	
22				0	30,00 €	
23				0	30,00 €	

Wie gesagt wenn man jetzt Zeiten eingibt, wird die Arbeitszeit automatisch ausgerechnet werden.

Als nächstes wollen wir die Formel zur Berechnung der Entlohnung einbauen. Wir klicken in der ersten Zelle der Spaltenüberschrift "Endlohn" und dann klicken wir in die Formel Eingabefeld rein.

D E	Entlohnungsberechnung.ods - LibreOffice Calc							
<u>D</u> atei	Bearbeiten Ansicht Einfügen F	jormat E <u>x</u> tras Da <u>t</u> en	Fen <u>s</u> ter <u>H</u> ilfe					
	• 🖻 🛓 🏾 💌 📓 📮	📓   PBC   😽 👗	🔁 🖸 🔹 🍰 🛛	🥱 • 🛷 •   📷 🖧	z. Ma	i 🔽 i 🔶		
	Arial 🔽 10 🔽 🙈 🥒 🖹 🗏 🗏 🗐 🖽 🥠 🐜 🕮 📧 🖃 📄							
F5	F5 $f_{\infty} \Sigma = 1$							
	A	В	С	D	E	F		
1	Entlohnungsberechnung		Monat:	Januar	Jahr:	2013		
2								
3								
4	Datum	Anfangs Uhrzeit	End Uhrzeit	Stunden:Minuten	€/Std.	Endlohn		
5	01.01.13	09:00	17:30	08:30:00	30,00 €	2		
6				0	30,00 €			
7				0	30,00 €			

Im Formel Eingabefeld geben dann die Formel für die erste Zeile ein:

🗎 Er	Entlohnungsberechnung.ods - LibreOffice Calc								
<u>D</u> atei	<u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht <u>E</u> infügen <u>F</u>	<u>F</u> ormat E <u>x</u> tras Da <u>t</u> en	Fen <u>s</u> ter <u>H</u> ilfe						
	• 🖻 🛓 🖉 📔 📮	ABC 💕 👗		a = 🚸 =   🚮 🙀	z. Ma   💣	😰   🔶 ए	6		
	Arial 💽 10	💌 A A A		00. •0 000. % 🦺 🗒	9   🖷 [		- 1		
SUM	SUMME 💽 for 🗙 🗸 💷 5*24*55								
	A	В	С	D	E	F			
1	Entlohnungsberechnung	1	Monat:	Januar	Jahr:	2013	1		
2						1	1		
3						$\sim$			
4	Datum	Anfangs Uhrzeit	End Uhrzeit	Stunden:Minuten	€/Std.	Endloh			
5	01.01.13	09:00	17:30	08:30:00	30,00 €	=D5*24*			
6				0	30,00 €				
7				0	30,00 €				
8				0	30.00 €				

Und mit dem "Übernehmen" Button Sübernehmen wir die Formel in der Zelle und das Ergebnis wird automatisch angezeigt. Wir können jetzt können bei der Arbeitszeit die Formel per Auto-Ausfüllfunktion in die unteren Zellen übernehmen.

Er Er	ntlohnungsberechnung.ods -	LibreOffice Calc			
Datei	Bearbeiten Ansicht Einfügen	<u>Format Extras Daten</u>	Fen <u>s</u> ter <u>H</u> ilfe		
	- 6 4 8 💌 5 8	ABC 🥵 🔏	G 🖸 • 🔺	🥱 • 🤌 •   🚮 🔓	5.   💣 🕼   🔶 🖻
🖽	Arial 💽 10				
FS	💉 fω Σ =	=D5*24*E5			1
	A	В	С	D	E F
3	Datum	Anfangs Librzeit	End Librzeit	Stunden Minuten	€/Std. Endlobn
5	01 01 13		17:30	08:30:00	30 00 € 255 00 €
6				0	30,00 €
7				0	30,00 €
8				0	30,00 €
9				0	30,00 €
10				0	30,00 €
11				0	30,00 €
12				0	30,00 €
13				0	30,00 €
14				U	30,00 €
15				U	30,00 €
10				U 0	30,00 E
10			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0	30,00 €
10			1	0	30,00 €
20				0 0	30,00 €
21	-			n	30,00 €
22				0	30.00 €
23				Ō	30,00 €
24					

Er	Entlohnungsberechnung.ods - LibreOffice Calc							
<u>D</u> atei	Bearbeiten Ansicht Einfügen F	ormat E <u>x</u> tras Da <u>t</u> en	Fen <u>s</u> ter <u>H</u> ilfe					
	- 🖻 🛓 🖉 📓 📮		G 🖸 • 🛕	🥱 • 🔌 •   🚮 💃	z. Ma   💣 🔯   🔶			
: 🖪	Arial V 10			₩ 🗿 % 😁 👯				
F5:F2	23 <u>y</u> to <b>z</b> =	=D5*24*E5						
	A	В	С	D	E F			
3								
4	Datum	Anfangs Uhrzeit	End Uhrzeit	Stunden:Minuten	€/Std. <u>Endlohn</u>			
5	01.01.13	09:00	17:30	08:30:00	30,00 € 255,00 €			
6				0	30,00 € 0,00 €			
7				0	30,00 € 0,00 €			
8				U	30,00 € 0,00 €			
9			1	U	30,00 € 0,00 €			
10				0	20,00 € 0,00 €			
12			-	0	30,00 € 0,00 €			
12				0	30,00 € 0,00 €			
14				0	30,00 € 0,00 €			
15				0	30.00 € 0.00 €			
16				0	30.00 € 0.00 €			
17				0	30,00 € 0,00 €			
18				0	30,00 € 0,00 €			
19				0	30,00 € 0,00 €			
20				0	30,00 € 0,00 €			
21				0	30,00 € 0,00 €			
22				0	30,00 € 0,00 €			
23				0	30,00 € 0,00 €			
24					T			
25					i IIIIII			

Wir werden für den Monatsabschluss die Spalte Stunden:Minuten und die Spalte Endlohn automatisch addieren lassen. Wir klicken zuvor in die Spalte Datum auf das erste Datum und benutzen wieder die Auto-Ausfüllfunktion, bis wir unten bei einer Zelle mit 31.01.13 ankommen und dort lassen wir die Maustaste los.

	A	В	с	D	E	F
1	Entlohnungsberechnung		Monat:	Januar	Jahr:	2013
2						
3						
4	Datum	Anfangs Uhrzeit	End Uhrzeit	Stunden:Minuten	€/Std.	Endlohn
5	01.01.13	<u> </u>	17:30	08:30:00	30,00 €	255,00 €
6		~		0	30,00 €	€ 00,0
7				0	30,00 €	0,00 €
8				0	30,00 €	0,00 €
9				0	30,00 €	0,00 €
10				0	30,00 €	0,00 €
11				0	30,00 €	0,00 €
12				0	30,00 €	0,00 €
13				0	30,00 €	0,00€
14				0	30,00 €	0,00€
15				0	30,00€	0,00€
16				U	30,00 €	0,00€
17				0	30,00 €	0,00€
18				U	30,00 €	0,00€
19				U	30,00 €	0,00€
20				U	30,00 €	0,00 €
21				U	30,00 €	0,00 €
22				0	20,00 €	0,00 €
23				0	30,00 €	0,00 €
29				0	30,00 €	0,00 €
25				0	30,00€	0,00 €
27				0	30,00€	0,00 €
28				0	30,00€	0,00€
29				0	30.00 €	0.00€
30				0	30.00 €	0.00 €
31				0	30,00 €	0,00 €
32				0	30,00 €	0,00 €
33				0	30,00 €	0,00 €
34		<del>,</del> <del>,</del> <del>,</del>		0	30,00 €	0,00 €
35		V		0	30,00 €	0,00 €
36		31.01.13				
37						

2						
3						
4	Datum	Anfangs Uhrzeit	End Uhrzeit	Stunden:Minuten	€/Std.	Endlohn
5	01.01.13	- 09:00	17:30	08:30:00	30,00 €	255,00 €
6	02.01.13			0	30,00 €	€ 00,00
7	03.01.13			0	30,00 €	€ 00,00
8	04.01.13			0	30,00 €	€ 00,00
9	05.01.13			0	30,00 €	€ 00,0
10	06.01.13			0	30,00 €	0,00 €
11	07.01.13			0	30,00 €	0,00 €
12	08.01.13			0	30,00 €	€ 00,0
13	09.01.13			0	30,00 €	0,00 €
14	10.01.13			0	30,00 €	€ 00,0
15	11.01.13			0	30,00 €	€ 00,0
16	12.01.13			0	30,00 €	0,00 €
17	13.01.13			0	30,00 €	€ 00,0
18	14.01.13			0	30,00 €	€ 00,00
19	15.01.13			0	30,00 €	€ 00,00
20	16.01.13			0	30,00 €	€ 00,0
21	17.01.13			0	30,00 €	0,00€
22	18.01.13			0	30,00 €	€ 00,00
23	19.01.13			0	30,00 €	€ 00,00
24	20.01.13			0	30,00 €	€ 00,0
25	21.01.13			0	30,00 €	0,00 €
26	22.01.13			0	30,00 €	0,00€
-27	23.01.13			0	30,00 €	0,00€
28	24.01.13			0	30,00 €	0,00 €
29	25.01.13			0	30,00 €	0,00€
30	26.01.13			0	30,00 €	0,00 €
31	27.01.13			0	30,00 €	0,00€
32	28.01.13			0	30,00 €	0,00€
33	29.01.13			0	30,00 €	0,00 €
34	30.01.13			0	30,00 €	0,00€
35	31.01.13			0	30,00 €	0,00€
26						

Jetzt schreiben wir in der Spalte End Uhrzeit unterhalb der Zeile des letzten Datums in die Zelle "Summe" hinein.

00				00,00 0	
33	29.01.13		0	30,00 €	0,00 €
34	30.01.13		0	30,00 €	€ 00,0
35	31.01.13		0	30,00 €	€ 00,0
36		Summe			
37					

Wir klicken jetzt in die Zelle neben der Summe in der Spalte "Stunden: Minuten" und klicken auf den Summen-Button links neben dem Formel Eingabefeld.

🗎 Er	ntlohnungsberechnung.ods -	LibreOffice Calc				
<u>D</u> atei	<u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht <u>Ein</u> fügen <u>I</u>	<u>F</u> ormat E <u>x</u> tras Da <u>t</u> en	Fen <u>s</u> ter <u>H</u> ilfe		_	
	• 🖻 🛓 🙆 💌 📓	🙆 💕 🕵 🐰	🗊 🖸 • 🛕	🥱 🔹 🤌 🐑 🚮 🙀	z. Ma	8 🗗   🔶
: 🗄	Arial 💌 10				9 I I I	
D36	💉 fω Σ =					
	A	В	С	D	E	F
1	Entlohnungsberech Summe		Monat:	Januar	Jahr:	2013
2						
3						
4	Datum	Anfangs Uhrzeit	End Uhrzeit	Stunden:Minuten	€/Std.	Endlohn
5	01.01.13	09:00	17:30	08:30:00	30,00 €	255,00 €
6	02.01.13			0	30,00 €	0,00 €
7	03.01.13			0	30,00 €	€ 00,0
8	04.01.13			0	30.00 €	0.00 €

Danach wird die Summen Formel in dem Formel Eingabefeld angezeigt und die betroffenen Zellen, die zusammen addiert werden sollen, haben einen blauen Rahmen bekommen. Man kann durch Ziehen des blauen Vierecks unten rechts vom blauen Rahmens die Formel mit zusätzlichen oder wenigeren Feldern korrigieren. In unseren Fall hat die Automatik von Calc alles richtig gemacht und klicken den Button Übernehmen 📝 an.

feo 🗙 🖋	=SUMME( <u>05:D35</u> )				
N.	В	с	D	E	F
rechnu <mark>über</mark>	nehmen	Monat:	Januar	Jahr:	2013
	Anfangs Uhrzeit	End Uhrzeit	Stunden:Minuten	€/Std.	Endlohn
01.01.13	09:00	17:30	08:30:00	30,00 €	255,00 €
02.01.13			0	30,00 €	0,00 €
03.01.13			0	30,00 €	0,00 €
04.01.13			0	30,00 €	0,00 €
05.01.13			0	30,00 €	0,00 €
06.01.13			0	30,00 €	0,00 €
07.01.13			0	30,00 €	0,00 €
08.01.13			0	30,00 €	€ 00,0
09.01.13			0	30,00 €	€ 00,00
10.01.13			0	30,00 €	€ 00,0
11.01.13		(,),	0	30,00 €	€ 00,0
12.01.13			0	30,00 €	€ 00,00
13.01.13			0	30,00 €	0,00 €
14.01.13			0	30,00 €	0,00 €
15.01.13			0	30,00 €	0,00 €
16.01.13			0	30,00 €	0,00 €
17.01.13			0	30,00 €	0,00 €
18.01.13			0	30,00 €	0,00 €
19.01.13			0	30,00 €	0.00 €
20.01.13		[	0	30,00 €	0,00 €
21.01.13			0	30,00 €	0.00 €
22.01.13			0	30,00 €	0.00 €
23.01.13			0	30,00 €	0,00 €
24.01.13			0	30,00 €	0.00 €
25.01.13		() ()	Ō	30,00 €	0,00 €
26.01.13			Ō	30,00 €	0.00€
27.01.13			0	30,00 €	0,00 €
28.01.13			Ō	30,00 €	0,00 €
29.01.13			0	30.00 €	0.00€
30.01.13			0	30.00 €	0.00€
31.01.13		M	n	30.00 €	0.00€
2		Summe 🛀	=SUMME(D5:D35)	X	

Jetzt wird in dem Feld die gesamte Arbeitszeit, die man einträgt, in diesem Feld summiert. Mit der gleichen Vorgehensweise summieren wir die Spalte "Endlohn".

🗎 Er	Entlohnungsberechnung.ods - LibreOffice Calc													
<u>D</u> atei	Bearbeiten Ansicht Einfügen f	ormat E <u>x</u> tras Da <u>t</u> en	Fen <u>s</u> ter <u>H</u> ilfe											
	- 🖻 🛓 🛛 📝 📓 🗸	ABC State	17 • 🖸 🗊	🔷 🔹 🧄 🔹 🔤	z. Ma 🖌 🍯	8 🕼   🔶								
	Arial 💽 10			₩ <b>0</b> 000 000										
F36	🖌 fω Σ =													
	A Summ	В	С	D	E	F								
1	Entlohnungsberechnung	1	Monat:	Januar	Jahr:	2013								
2														
3														
4	Datum	Anfangs Uhrzeit	End Uhrzeit	Stunden:Minuten	€/Std. I	Endlohn								
5	01.01.13	- 09:00	17:30	08:30:00	30,00 €	255,00 €								
6	02.01.13			0	30,00 €	€ 00,00								
7	03.01.13	5. 5		n	30.00 €	n nn €								

SUM	ME 💉 🎜		<u> </u>				
	A	В	C	D	E	F	G
1	Entlohnungsberechnung		Monat:	Januar	Jahr:	2013	
2							
3							
4	Datum	Anfangs Uhrzeit	End Uhrzeit	Stunden:Minuten	€/Std.	Endlohn	
5	01.01.13	09:00	17:30	08:30:00	30,00 €	255,00 €	
6	02.01.13			0	30,00 €	0,00€	
7	03.01.13	03.01.13				0,00€	
8	04.01.13			0	30,00 €	0,00€	
9	05.01.13			0	30,00 €	0,00€	
10	06.01.13			0	30,00 €	0,00€	
11	07.01.13			0	30,00 €	0,00€	
12	08.01.13			0	30,00 €	0,00€	
13	09.01.13			0	30,00 €	0,00€	
14	10.01.13			0	30,00 €	0,00€	
15	11.01.13			0	30,00 €	€ 00,00	
16	12.01.13			0	30,00 €	0,00€	
17	13.01.13			0	30,00 €	0,00€	
18	14.01.13			0	30,00 €	0,00€	
19	15.01.13			0	30,00 €	0,00€	
20	16.01.13			0	30,00 €	0,00€	
21	17.01.13			0	30,00 €	0,00€	
22	18.01.13			0	30,00 €	0,00€	
23	19.01.13			0	30,00 €	0,00€	
24	20.01.13			0	30,00 €	0,00€	
25	21.01.13			0	30,00 €	0,00€	
26	22.01.13			0	30,00 €	0,00€	
27	23.01.13			0	30,00 €	0,00€	1
28	24.01.13			0	30,00 €	0,00€	1
29	25.01.13			0	30,00 €	0,00€	
30	26.01.13			0	30,00 €	0,00€	
31	27.01.13			0	30,00 €	0,00€	1
32	28.01.13			0	30,00 €	0,00€	1
33	29.01.13			0	30,00 €	0,00€	N
34	30.01.13	-		0	30,00 €	0,00€	2
35	31.01.13			0	30,00 €	€ 00,00	
36			Summe	08:30:00		=SUMME(	F5:F35j

Wenn wir jetzt zusätzliche Daten in die Tabelle eingeben, werden wir sehen, dass die Formeln automatisch neue Ergebnisse anzeigen werden.

E24	E Fu S -					
F36		]=50MME(F5(F35)				
	A	В	С	D	E	F
1	Entlohnungsberechnung		Monat:	Januar	Jahr:	2013
2						
3						
4	Datum	Anfangs Uhrzeit	End Uhrzeit	Stunden:Minuten	€/Std.	Endlohn
5	01.01.13	09:00	17:30	08:30:00	30,00 €	255,00 €
6	02.01.13	09:15	18:00	08:45:00	30,00 €	262,50 €
7	03.01.13	08:45	17:00	08:15:00	30,00 €	247,50 €
8	04.01.13	08:30	17:00	08:30:00	30,00 €	255,00 €
9	05.01.13	07:00	16:45	09:45:00	30,00 €	292,50 €
10	06.01.13	08:20	17:15	08:55:00	30,00 €	267,50 €
11	07.01.13			0	30,00 €	0,00 €
12	08.01.13			0	30,00 €	0,00 €
13	09.01.13			0	30,00 €	0,00 €
14	10.01.13			0	30,00 €	0,00 €
15	11.01.13			0	30,00 €	0,00 €
16	12.01.13		<u>`</u>	0	30,00 €	€ 00,00
17	13.01.13			0	30,00 €	€ 00,0
18	14.01.13			0	30,00 €	€ 00,0
19	15.01.13			0	30,00 €	€ 00,0
20	16.01.13			0	30,00 €	0,00 €
21	17.01.13			0	30,00 €	€ 00,0
22	18.01.13	-		0	30,00 €	€ 00,0
23	19.01.13			0	30,00 €	0,00 €
24	20.01.13			0	30,00 €	0,00 €
25	21.01.13			0	30,00 €	0,00 €
26	22.01.13			0	30,00 €	0,00 €
27	23.01.13			0	30,00 €	0,00 €
28	24.01.13			0	30,00 €	0,00 €
29	25.01.13			0	30,00 €	0,00€
30	26.01.13			0	30,00 €	0,00€
31	27.01.13	2		0	30,00 €	0,00 €
32	28.01.13			0	30,00 €	0,00 €
33	29.01.13			0	30,00 €	0,00 €
34	30.01.13			0	30,00 €	0,00€
35	31.01.13		_	0	30,00 €	€ 00,00
36			Summe	52:40:00		1.580,00 €
37						

Wenn es passiert, dass diese Zeichenfolge bei Ihnen erscheinen würde,



dann könnte es sein, dass die Zelle zu klein ist für das Ergebnis. Sie können dies beheben, indem Sie die Breite der Zelle größer machen.

### **Tabellen Format**

Jetzt werden wir die Tabelle formatieren für den Ausdruck. Zuerst markieren wir die Tabellen.

	A	В	C	D	E	F
1	Entlohnungsberechnung		Monat:	Januar	Jahr:	2013
2						
3						
4	Datum	Anfangs Uhrzeit	<u>End</u> Uhrzeit	Stunden:Minuten	€/Std.	Endlohn
5	01.01.13	09:00	17:30	08:30:00	30,00 €	255,00 €
6	02.01.13	09:15	18:00	08:45:00	30,00 €	262,50 €
7	03.01.13	08:45	17:00	08:15:00	30,00 €	247,50 €
8	04.01.13	08:30	17:00	08:30:00	30,00 €	255,00 €
9	05.01.13	07:00	16:45	09:45:00	30,00 €	292,50 €
10	06.01.13	08:20	17:15	08:55:00	30,00 €	267,50 €
11	07.01.13			U	30,00 €	0,00€
12	08.01.13			U	30,00 €	0,00€
13	09.01.13			U	30,00 €	0,00€
14	11.01.13			U 0	30,00 €	0,00 €
15	11.01.13			0	30,00 €	0,00 €
10	12.01.13			0	30,00 €	0,00 €
18	14.01.13			0	30,00 €	0,00 €
19	14.01.13			0	30,00 €	0,00 €
20	16.01.13			0	30,00 €	0,00 €
21	17.01.13			0	30.00 €	€ 00.0
22	18.01.13			0	30,00 €	0,00 €
23	19.01.13			0	30,00 €	0,00 €
24	20.01.13			0	30,00 €	0,00 €
25	21.01.13			0	30,00 €	0,00 €
26	22.01.13			0	30,00 €	0,00 €
27	23.01.13			0	30,00 €	0,00 €
28	24.01.13			0	30,00 €	0,00 €
29	25.01.13			0	30,00 €	0,00 €
30	26.01.13			0	30,00 €	0,00 €
31	27.01.13			0	30,00 €	0,00 €
32	28.01.13			0	30,00 €	0,00 €
33	29.01.13			0	30,00 €	0,00€
34	30.01.13			0	30,00 €	0,00€
35	31.01.13		-	0	30,00 €	€ 00,00
36			Summe	52:40:00		1.580,00 €

Jetzt klicken wir auf den Button Umrandung und auf dem ausgeklappten Auswahlmenue auf das Viereck mit einem Kreuz mitten drin. Die Tabelle bekommt einem kompletten Rahmen, der dann auch mit ausgedruckt wird.

Entlohnungsberechnung.ods - LibreOffice Calc													
<u>D</u> atei	<u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht <u>E</u> infügen	<u>F</u> ormat E <u>x</u> tras Da <u>t</u> en	Fenster <u>H</u> ilfe										
	• 🖪 🛓 🛛 💌 📓	BE 185 😽 🔏	ī 🖸 • 🛕	🥱 🔹 🧀 🔹   🚮 💃	z. Ma 🖉 🕻	🦻 🔶 🖬 🗃 🛛 🞯							
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			₩ <b>.</b>		, H • E • @ • [[]							
A4:F	36 🔽 🖌 🔽 🚽	Datum				Umrandung							
	A	В	C	D	E								
1	A Entlohnungsberechnung	В	C Monat:	D Januar	E Jahr:								
1 2	A Entlohnungsberechnung	В	C Monat:	D Januar	E Jahr:								
1 2 3	A Entlohnungsberechnung	В	C Monat:	D Januar	E Jahr:								
1 2 3 4	A Entlohnungsberechnung Datum	в Anfangs Uhrzeit	c Monat: End Uhrzeit	D Januar Stunden:Minuten	E Jahr: €/Std. En/								
1 2 3 4 5	A Entlohnungsberechnung Datum 01.01.13	B Anfangs Uhrzeit 09:00	c Monat: End Uhrzeit 17:30	D Januar Stunden:Minuten 08:30:00	E Jahr: €/Std. En 30,00 €	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □							
1 2 3 4 5 5	A Entlohnungsberechnung Datum 01.01.13 02.01.13	B Anfangs Uhrzeit 09:00 09:15	c Monat: End Uhrzeit 17:30 18:00	D Januar Stunden:Minuten 08:30:00 08:45:00	€ Jahr: €/Std. En: 30,00 € 30,00 €	□     □       □ </th							

Jetzt können wir noch die Spaltenüberschriften markieren und fett machen mit dem Fett Button.

🗎 Er	Entlohnungsberechnung.ods - LibreOffice Calc												
<u>D</u> atei	<u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht <u>E</u> infüg	jen <u>F</u> ormat E <u>x</u> tras Da	a <u>t</u> en Fen <u>s</u> ter <u>H</u> ilfe										
. 🖻	• 🖻 🛓 🛛 📝 🕷	ABC	🔏 🗊 🖸 • 🗯 I	🥱 🔹 🤌 🔹 🔤 🔒 🙀	🐝   💣 😰   🔶 🖻								
Tahoma 🔽 12 🚬 🗛 🔌 🖹 🗄 🗏 🗒 🦛 % 號 🖤 📧 🖛 🗸													
A4:F4 $f \approx \Sigma = [Datum [Fett (Strg+Umschalt+F)]]$													
	A	В	С	D	E F								
1	Entlohnungsberechn	ung	Monat:	Januar	Jahr: 2013								
2					N								
3					4								
4	Datum	Anfangs Uhrz	eit End Uhrzeit	Stunden:Minuten	€/Std. Endlohn								
5	01.0	01.13	9:00 17:30	) 08:30:00	30,00 € 255,00 €								
6	02.0	01.13 0	18:00	) 08:45:00	30,00 € 262,50 €								
7	03.0	01.13 0	17:00	) 08:15:00	30,00 € 247,50 €								
8	04.0	01.13 0	17:00	08:30:00	30,00 € 255,00 €								
0	05.0	11 13 0	17·00 16·45	09:45:00	30.00.€  292.50.€								

	A	В	С	D	E	F
1	Entlohnungsberechnung		Monat:	Januar	Jahr:	2013
2						
3						
4	Datum	Anfangs Uhrzeit	End Uhrzeit	Stunden:Minuten	€/Std.	Endlohn
5	01.01.13	09:00	17:30	08:30:00	30,00 €	255,00 €
6	02.01.13	09:15	18:00	08:45:00	30,00 €	262,50 €
7	03.01.13	08:45	17:00	08:15:00	30,00 €	247,50 €
8	04.01.13	08:30	17:00	08:30:00	30,00 €	255,00 €
9	05.01.13	07:00	16:45	09:45:00	30,00 €	292,50 €

Wenn wir jetzt auf die Druckvoransicht klicken, sehen wir, dass die Tabelle nicht Hochkant auf die Seite passt.

🔳 Er	Entlohnungsberechnung.ods - LibreOffice Calc															
Datei	<u>B</u> earbeiten	<u>Ansicht</u>	ügen <u>F</u>		as Da <u>t</u> en	Fenster	Hilfe									
	• 🕒 🛔			ABC Ø	ABC 🔏	60	• 🔺	ج	- 🔶 -	1	n, z Mz M	ia 🕯	8 🗗 🗠	<u>}</u>		0
: 🗄	Tahoma	~	12					曲	<b>.</b> 9	o .000	000. 40			E	• 🚵 •	•
A4		🖌 foo 🛛	Ξ =	Datum												
		A		-	в		С			D	)		E		F	
1	Entlohnu	ngsberechr	hung			Mona	at:		Januar				Jahr:		20	13
2																
3	(		-													
4	Datum			Anfangs	Uhrze	it End	Uhrze	eit	Stund	len:	Minu	iten	€/Std	En	dlohr	n
5		01	.01.13	<i></i>	09:1	00	1	17:30			08	:30:00	30,00	€	255,00	)€

	Tida	de t				
	140	2012				
Entichnungsberechnung Manat: Januar						
Datum	Anfanos Ubrzeit	End Ubraeit	Stunden:Minuten			
01.01.13	02.0	1730	08:30:00			
02.01.13	09:15	1800	0845-00			
03.01.13	08-46	1700	0815-00			
04.01.13	02:30	1700	0830:00			
05.01.13	07:00	16.45	09.45.00			
08.01.13	09-20	17:15	0855.00			
07.01.13			u u			
08.01.13			Ú.			
09.01.13			U U			
10.01.13			ú			
11.01.13			ú			
12.01.13			0			
13.01.13			ú			
14.01.13			ú			
15.01.13			0			
18.01.13			ú			
17.01.13			0			
18.01.13			a			
19.01.13			ú			
20.01.13			a			
21.01.13			Û			
22.01.13			Û.			
29.01.13			0			
24.01.13			Û			
25.01.13			0			
28.01.13			0			
27.01.13			ú			
28.01.13			0			
29.01.13			0			
30.01.13			ú			
31.01.13			0			
		Samme	52.40.00			

Deshalb schließen wir wieder die Druckvorschau mit dem Button Seitenansicht schließen.

Entlohnungsberechnung.ods - LibreOffice Calc											
<u>D</u> atei	Bearbeiten	Ansicht	Einfügen	Eormat	E <u>x</u> tras	Daten	Fenster	Hilfe		1	
	- 🕒 🛔	8			ABC ABC	8	90	• 🛕	5 · A	- 1	Ny 5.16 D 13
		H 🗨	. ⊖, ≑	Seitenfo	ormat	Ränder	Θ-	•	,	- 🕀	Seitenansicht schließen
									1		

Um die Seite auf Querformat umzustellen, klicken wir in der Befehlsleiste auf Format, auf Seite … und dann in dem darauf folgenden Fenster auf Ausrichtung auf dem Optionsfeld Querformat und dann auf den OK Button.

Entlohnungsberechnung.ods: 2 - LibreOffice Calc								
Datei Bearbeiten Ansicht Einfügen	<u>Format</u> Extras Daten Fenster Hilfe							
i 🖬 • 🖬 🛓 🙆 📝 📓 d	<u>D</u> irekte Formatierung löschen Strg+№	1 -						
Tahoma 💽 12	Zellen Strg+1 Zei <u>l</u> e							
Α4 🔽 ƒω Σ =	Spalte	· 🗖						
A	<u>T</u> abelle	· -						
1 Entlohnungsberechnung	Z <u>el</u> len zusammenfassen	•						
2	<u>&gt;</u> <u>S</u> eite							
4 Datum	Druckbereiche	, F						

erwalten	Seite	Umrandung	Hintergrund	Kopfzeile	Fußzeile Tabelle		
Papierforr	nat —				-		
<u>F</u> ormat	A	14	1				
Breite	2	29,70cm 📚					
Höh <u>e</u>	2	21,00cm 📚				1	
Ausrich	tung 🤇	Hochformat					
	>	Querformat	<u>P</u> apierzu	fuhr [	[Aus Druckereinstellung]	~	
5eitenrän	der —		— Layouteins	tellungen –			
Links		2,00cm 🛟		/out	Rechts und Links	~	
Rechts 2,00cm		2,00cm 😂	For <u>m</u> at		1, 2, 3,		
Obe <u>n</u>		2,00cm 😂	Tabellen	ausrichtung	Horizontal		
Unten		2,00cm 💲	Ī		📃 <u>V</u> ertikal		
			1				

Wir können jetzt nochmal auf die Druckvorschau gehen, um zu sehen, ob alle Spalten jetzt auf Seite sichtbar sind.



So ist es okay, man kann die Tabelle ausdrucken und speichern.

Wir haben jetzt eine Lohnberechnung erstellt mit Calc. Ich wünsche Ihnen viel Erfolg bei Ihrer nächsten Calc Tabelle mit Formeln, die Sie heute neu gelernt haben.