Tutorial: Thunderbird 17 installieren, einstellen und E-Mails schreiben

In diesem Tutorial will ich Ihnen zeigen, wie man mit Thunderbird 17 installiert, einstellt und wie man E-Mails schreibt. Zuerst laden wir die neuste Version von Thunderbird herunter, dies ist zurzeit die Version 17. Von dieser Web Adresse: <u>http://www.mozilla.org/de/thunderbird/?flang=de</u> können wir die neuste deutsche Version von Thunderbird herunterladen.



Installieren

Wenn wir die Installations-Datei von Thunderbird heruntergeladen haben, klicken wir mit einem Doppel-Linksklick darauf, um Thunderbird zu installieren.



Datei öffnen - Sicherheitswarnung				
Möchten Sie diese Datei ausführen?				
Name: <u>Thunderbird Setup 17.0.3.exe</u> Herausgeber: <u>Mozilla Corporation</u>				
Typ: Anwendung Von: C:\Dokumente und Einstellungen\lindemeyer\Eigen				
Ausführen Abbrechen				
✓ Vor dem Üffnen dieser Datei immer bestätigen				
Dateien aus dem Internet können nützlich sein, aber dieser Dateityp kann eventuell auf dem Computer Schaden anrichten. Führen Sie nur Software von Herausgebern aus, denen Sie vertrauen. <u>Welches</u> <u>Risiko besteht?</u>				

Im ersten

Button.

Evtl. muss man noch eine Sicherheits-Meldung bestätigen, indem man auf "Ausführen" klickt.

🐻 Mozilla Thunderbird-Installation Fenster klicken Willkommen beim Installationswir einfach auf Assistenten für Mozilla Thunderbird den "Weiter" Dieser Assistent wird Sie durch die Installation von Mozilla Thunderbird begleiten. Es wird empfohlen, vor der Installation alle anderen Programme zu schließen, damit bestimmte Systemdateien ohne Neustart ersetzt werden können. Klicken Sie auf Weiter, um fortzufahren. Weiter > Abbrechen

🐻 Mozilla Thunderbird-Installation
Installationsart Installationseinstellungen wählen.
Bitte wählen Sie eine Installationsart, klicken Sie dann auf Weiter.
⊙ Standard
Thunderbird wird mit den am häufigsten verwendeten Programmteilen installiert.
Sie können selbst wählen, welche Programmteile installiert werden sollen. Empfohlen für erfahrene Benutzer.
✓ Thunderbird als Standard-E-Mail-Programm einrichten
< Zurück Weiter > Abbrechen

In diesem Fenster kann man die Einstellungen so belassen und wir klicken wieder auf den Button "Weiter".

In der darauf folgenden Zusammenfassung sehen wir die Installations-Einstellungen und können, wenn was nicht stimmt, nochmal mit den Button "Zurück" in den vorigen Fenstern die Einstellungen ändern. Wir klicken aber einfach auf den Button "Installieren".

🐻 Mozilla Thunderbird-Installation	
Zusammenfassung Bereit zum Installieren von Thunderbird	3
Thunderbird wird an folgendem Ort installiert:	
C:\Programme\Mozilla Thunderbird	
Thunderbird wird als Standard-E-Mail-Programm eingerichtet.	
Klicken Sie auf Installieren, um fortzufahren.	
< Zurück Installieren	Abbrechen

Jetzt sieht man den Fortschritt der Installation.

🐻 Mozilla Thunderbird-Installation		
Installieren Bitte warten Sie, während Mozilla Thunderbird in:	stalliert wird.	0
Thunderbird wird installiert		
[< Zurück Weiter > A	bbrechen

Wenn die Installation fertig ist, kommt die Meldung, dass Thunderbird installiert ist und wir können auf den Button "Fertig stellen" klicken. Die Option "Thunderbird jetzt starten" lassen wir aktivert.



Beim ersten Start des Programms haben wir die Möglichkeit, Konten, Adressbücher und Filter von Outlook Express oder Outlook zu importieren. Dies macht Sinn, wenn man vorher mit einem dieser Programme gearbeitet hat. In diesem Turtorial wollen wir nichts importieren, deswegen aktivieren wir die Option "Nichts importieren" und klicken auf den Button "Weiter".

Import-Assistent
Einstellungen und Daten importieren
Einstellungen, Konten, Adressbücher, Filter und sonstige Daten importieren von:
Outlook Express
O Qutlook
Nichts importieren
< Zurück Weiter > Abbrechen

E-Mail-Konto in Thunderbird anlegen

Thunderbird startet. Beim ersten Start öffnet sich ein Fenster, in dem die Möglichkeit angeboten wird, eine neue E-Mail Adresse anzulegen oder eine vorhandene E-Mail-Adresse einzurichten. Ich nehme an, dass wir schon eine E-Mail Adresse haben und diese richten wir jetzt in Thunderbird ein. Wir klicken in den linken unteren Button "Überspringen und meine existierende E-Mail-Adresse verwenden".

Ukommen bei Thunderbird						
Wollen Sie eine neue E-Mail-Adresse haben?						
Ihr Name oder Spitzname	Suchen					
In Zusammenarbeit mit verschiedenen Anbietern bietet Thunderbird Ihnen die Möglichkeit ein neues E-Mail-Konto und somit eine neue E-Mail-Adresse zu erhalten. Geben Sie oben einfach Ihren Vor- und Nachnamen oder beliebige andere Begriffe ein, um zu beginnen.						
Entschuldigung - Die Kommunikation mit unserem Anmelde-Server ist fehlgeschlagen. Bitte überprüfen Sie Ihre Verbindung.	ţ					
Die verwendeten Suchbegriffe werden an Mozilla (<u>Datenschutzerklärung</u>) und an Drit E-Mail-Dienste gesendet, um verfügbare E-Mail-Adressen zu finden.	ttanbieter für					
Überspringen und meine existierende Ich werde mein E-Mail-Ko	nto später					

Im nächsten Fenster geben wir unseren Namen, unsere E-Mail-Adresse und das zugehörige Passwort ein.

Konto einrichten			
Ihr <u>N</u> ame:	Vorname Nachname	Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird	
<u>E</u> -Mail-Adresse:	email@example.com		
<u>P</u> asswort:	Passwort		
	Passwort speichern		
Neue E-Mail-Ad	resse erhalten	Weite	er <u>A</u> bbrechen

Thunderbird versucht jetzt, die richtigen Servereinstellungen zu unseren E-Mail-Adresse automatisch zu ermitteln, das funktioniert auch meistens sehr gut. Wenn es doch nicht klappen würde, kann man über den Button "Manuell bearbeiten" die Einstellungen für die E-Mail-Adresse selbst einstellen. Diese Einstellungen findet man bei dem Anbieter der E-Mail-Adresse auf deren Hilfeseiten.

Konto einrichten		×
Ihr <u>N</u> ame:	Markus L. Ihr Name, wie er anderen Personen gezeigt wird	
<u>E</u> -Mail-Adresse:	na.Lindemeyer@web.de	
Passwort:	••••••	
	Passwort speichern	
Einstellungen wur	rden durch Ausprobieren typischer Serverbezeichnungen gefunden richten auf dem Server speichern) 🔿 POP3 (Nachrichten auf diesem Computer speichern)	
Posteingang-Se Postausgang-Se Benutzerr	erver: IMAP, imap.web.de, STARTTLS erver: SMTP, smtp.web.de, STARTTLS name:	
Neue E-Mail-Adı	resse erhalten Manuell bearbeiten Eertig Abbrechen	

Wenn aber Thunderbird alle Einstellungen automatisch gefunden hat, kann man sich noch entscheiden, ob man die Mails auf den Server speichert (IMAP) oder sich lieber alle auf den PC speichert (POP3). Wir wählen zu diesem Turtorial ein IMAP Konto aus und klicken den Button "Fertig".

Jetzt sehen wir das Hauptfenster von Thunderbird. Wenn wir zum ersten Mal links auf "Posteingang" klicken, lädt er unsere Ordnerstruktur vom E-Mail-Fach und evtl. schon vorhandene E-Mails vom Server herunter.



E-Mail verfassen

Um eine E-Mail zu verfassen, klicken wir auf den Button "Verfassen" in der Hauptsymbolleiste.

🖄 Posteingang	
Abrufen - Verfassen	Chat 🛄 Adressbuch 🛛 Schlagwörter - 🔍 Schnellfilter
🖃 🛃 MarkusundDiyer@web.de	🙊 Schnellfilter: ∞ Ungelesen 🏫 Gekennzeichnet 🔒 Kontakt 🚫 Schlagwörter @ Anhang
Posteingang (31)	Έ ★ Ø Betreff
1 Habiorkorb	

Es öffnet sich ein neues Fenster . Dort schreiben wir neben "An" unsere Empfänger E-Mail-Adresse hin. Beim "Betreff" Feld geben wir einen Betreff ein und unten im großen Textfeld schreiben wir unsere Nachricht.

🚔 Verfassen: Anfra	ige 🗌 🗖 🔀
<u>D</u> atei <u>B</u> earbeiten <u>A</u>	nsicht Einfügen Eormat Optionen Extras Hilfe
Senden 🏼 🆓 Red	htschr. • 🖉 Anhang • 🖴 S/MIME • 📊 Speichern •
<u>V</u> on:	
Antwort an:	8
An:	A info@muster.de
Bet <u>r</u> eff:	Anfrage
Normaler Text	sriable Breite
Senr geenrte Da	men und Herren,
Auf Ihre Anfrage	

Wenn wir evtl. eine Datei oder ein Bild an die Nachricht anhängen wollen, können wir das, indem wir in der Symbolleiste auf den Button klicken mit dem Symbol einer Büroklammer und der Beschriftung "Anhang".

🐴 Ver	fassen: A	nfrage						
<u>D</u> atei	<u>B</u> earbeiter	<u>A</u> nsicht	<u>E</u> infügen	Format	<u>O</u> ptionen	E <u>x</u> tras	<u>H</u> ilfe	
Se Se	nden 👋	Rechtschr.	• 🖉 An	hang •		• 🔒	ōpeichern	÷

Es öffnet sich ein Datei-Öffnen-Dialog, aus dem wir dann die Datei aussuchen können, die wir mit schicken wollen.

Datei(en) anhä	ngen					? 🗙
Suchen in:	🛅 Beispielbilder		*	G	🦻 📂 🛄 -	
Zuletzt verwendete D Desktop	Haue Berge.jpg desktop.ini Sonnenunterga Thumbs.db Wasserlilien.jpg	ng.jpg				
igene Dateien						
Sin Arbeitsplatz					\searrow	
S	Dateiname:	Wasserlilien.jpg			*	Ulfnen
Netzwerkumgeb	Dateityp:	Alle Dateien			~	Abbrechen

Der Anhang wird rechts oben angezeigt. Hat man den falschen Anhang ausgewählt, so kann man mit einem Rechtsklick und dann "Entfernen" diesen Anhang wieder aus der E-Mail entfernen.

<u>D</u> atei <u>B</u> earbeiten <u>A</u>	nsicht Einfügen Format Optionen Extras Hilfe		1	
Senden 🏼 🆓 Red	:htschr. • 🧭 Anhang • 🖴 S/MIME • 📊 Speichern •	/		
<u>V</u> on:	MarkusundDiana.Lindemeyer@web.de <markusunddiana.lindemeyer@web.de> MarkusundDiana.Lindeme 🔽</markusunddiana.lindemeyer@web.de>	1 Anhang	81.8 KB	
Antwort an: An:	MarkusundDiana.Lindemeyer@web.de info@muster.de	🌺 Wasserlilien.jpg	81.8 KB	
Betreff:	Anfrage			
Normaler Text 💌 V	ariable Breite 🔽 🖛 🖉 🏔 🖉 🗛 🖉 🔚 🗐 🗐 🗧 🗉 🖬 🔹 🗐 🗸 🚇 •	1011-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-		
Sehr geehrte Damen und Herren,				
Auf Ihre Anfrage				

Dann ist die E-Mail soweit, dass wir sie abschicken können. Dazu klicken wir oben auf den Button "Senden" und die E-Mail wird verschickt.

<u>D</u> atei	<u>B</u> earbeiten <u>A</u>	nsicht Einfügen Eormat Optionen Extras Hilfe	
Se Se	nden 🏘 Re	chtschr. 🔹 🖉 Anhang 🔹 音 S/MIME 🔹 🔚 Speichern 🔹	
/	<u>V</u> on:	MarkusundDiana.Lindemeyer@web.de <markusunddiana.lindemeyer@web.de> MarkusundDiana.Lindeme 💽</markusunddiana.lindemeyer@web.de>	1 Anhang
Y	Antwort an:	A MarkusundDiana.Lindemeyer@web.de	🌺 Wasse
*	An:	🔒 info@muster.de	
	Bet <u>r</u> eff:	Anfrage	
Normal	er Text 💌 🛛	'ariable Breite 🔽 🖛 🙀 🗛 🖉 🔚 📰 🖡 🖡 🗐 🛛 🚇 🗸	
Sehr	geehrte Da	amen und Herren,	
	0		
Auf II	nre Anfrage		

Wir sehen jetzt wieder auf das Hauptfenster von Thunderbird.

E-Mails lesen und beantworten

Wenn wir eine E-Mail bekommen, kommt die normalerweise im Posteingang an. Wenn wir in einem anderen Ordner sind, müssen wir zuerst in den Posteingang klicken und dann in der der E-Mail-Liste rechts auf die E-Mail, die wir lesen möchten



Wenn wir jetzt direkt mit einer E-Mail auf diese E-Mail antworten wollen, können wir dies tun, indem wir auf den Button "Antworten" klicken. Dann springt ein neues E-Mail Fenster auf, in dem die Empfänger-Adresse von der erhaltenen E-Mail schon übernommen wurde. Der Text vom Betreffsfeld beginnt mit einem vorangesetzten "Re", das kennzeichnet die Rückantwort.

brufen 🔹 📝 Verfassen 🔳 Cha				
	t 🧾 Adressbuch 📎 Sichlagwörter - 🔍 Schnellfilter	Suchen <strg+k></strg+k>		P
MarkusundDiyer@web.de	≿ Schneilfilter: 🚥 Ungelesen 🎡 Gekennzeichnet 🔒 Kontakt 🏷 Schlagwörter 🖉 Anhang		Liste filtern <strg+umschalt+k></strg+umschalt+k>	
Entwürfe	: ★ @ Betreff	Won Markus Lindemeyer	Datum 18:53	
Entwurf Gesendet: Papterkorb Postausgang okale Ordner Papterkorb Postausgang				
Ē	Yon Markus Lindemeyer ≺markus.lindemeyer@ml-art.de XΩ	Tag Ant	worten www.erenten	Junk 🔀 Lös
E	etreff Hallo An Michûr			I Andere Aktione
	Hallo hier ein Bild			
	— Osterei gif			
ai Bearbeiten Ansiri	y Finfügen Format Onlingen Extras Hilfe			
si <u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsich	nt Einfügen Format Optionen Extras Hilfe			
si Bearbeiten Ansich Senden Africa Rechtso Van: Ma	nt Einfügen Eormat Optionen Extras Hilfe hr. • Ø Anhang • 🖴 S/MIME • 🔚 Speichern •	nueb de≿ Markumud0iana	indemever@web.de	
si Bearbeiten Ansich Senden AB Rechtso Von: Ma Antwort an: 8	nt Einfügen Eormat Optionen Extras Hilfe hr. • Ø Anhang • 🖴 S/MIME • 🔚 Speichern • ·kusundDiana.Lindemeyer@web.de <markusunddiana.lindemeyer< td=""><td>@web.de> MarkusundDiana.</td><td>Lindemeyer@web.de</td><td></td></markusunddiana.lindemeyer<>	@web.de> MarkusundDiana.	Lindemeyer@web.de	
si Bearbeiten Ansich Senden Aby Rechtso Von: Ma Antwort an: A An: A	nt Einfügen Eormat Optionen Extras Hilfe hr. • Anhang • S/MIME • Speichern • kusundDiana.Lindemeyer@web.de markus.lindemeyer@ml-art.de	@web.de≻ MarkusundDiana.t	Lindemeyer@web.de	
si Bearbeiten Ansici Senden Arrechtso Von: Ma Antwort an: An: An: An:	nt Einfügen Eormat Optionen Extras Hilfe hr. • Anhang • S/MIME • Speichern • rkusundDiana.Lindemeyer@web.de markus.lindemeyer@ml-art.de	r@web.de≻ MarkusundDiana.t	Lindemeyer@web.de	
si Bearbeiten Ansici Senden AB Rechtso Von: Ma Antwort an: An: An:	nt Einfügen Eormat Optionen Extras Hilfe hr. • Ø Anhang • A S/MIME • Speichern • rkusundDiana.Lindemeyer@web.de <markusunddiana.lindemeyer markus.lindemeyer@ml-art.de</markusunddiana.lindemeyer 	@web.de> MarkusundDiana.i	Lindemeyer@web.de	
ei Bearbeiten Ansich Senden Aber Rechtso Von: Ma Antwort an: An: An: Betreff: Re	nt Einfügen Eormat Optionen Extras Hilfe hr. • Anhang • S/MIME • Speichern • fusundDiana.Lindemeyer@web.de <markusunddiana.lindemeyer markus.lindemeyer@ml-art.de Hallo</markusunddiana.lindemeyer 	@web.de≻ MarkusundDiana.i	Lindeme yer@web.de	
si Bearbeiten Ansici Senden Ar Rechtso Von: Ma Antwort an: An: Betreff: Re naler Text Variat	nt Einfügen Format Optionen Extras Hilfe hr. • Anhang • S/MIME • Speichern • *kusundDiana.Lindemeyer@web.de <markusunddiana.lindemeyer markus.lindemeyer@ml-art.de Hallo He Breite</markusunddiana.lindemeyer 	@web.de> MarkusundDiana.i	Lindemeyer@web.de	
ei Bearbeiten Ansic Senden Arkentso Von: Ma Antwort an: An: Betreff: Re naler Text V Variat 1 27.02.2013 18:	nt Einfügen Eormat Optionen Extras Hilfe hr. • Anhang • S/MIME • Speichern • *kusundDiana.Lindemeyer@web.de <markusunddiana.lindemeyer markus.lindemeyer@ml-art.de Hallo He Breite I = A A A A 53, schrieb Markus Lindermeyer:</markusunddiana.lindemeyer 	@web.de> MarkusundDiana.i	Lindemeyer@web.de	
ai Bearbeiten Ansic Senden Ar Rechtse Von: Ma Antwort an: An: An: Betreff: Re naler Text V Variat n 27.02.2013 18: Hallo hier ein Bil	nt Einfügen Eormat Optionen Extras Hilfe hr. • Anhang • S/MIME • Speichern • *kusundDiana.Lindemeyer@web.de <markusunddiana.lindemeyer markus.lindemeyer@ml-art.de Hallo He Breite • Freite • Extrassion (Construction) 1 Solution (Construction) He Breite • Freite • Freite 53, schrieb Markus Lindemeyer: 1</markusunddiana.lindemeyer 	'@web.de> MarkusundDiana.I	Lindemeyer@web.de	
ei Bearbeiten Ansic Senden Ar Rechtso Von: Ma Antwort an: An An: Betreff: Re maler Text V Variat n 27.02.2013 18: Hallo hier ein Bilv	nt Einfügen Eormat Optionen Extras Hilfe hr. • Anhang • S/MIME • Speichern • 'kusundDiana.Lindemeyer@web.de <markusunddiana.lindemeyer markus.lindemeyer@ml-art.de Hallo He Breite • • • • • • • • • • • • • • • • • • •</markusunddiana.lindemeyer 	@web.de> MarkusundDiana.i	Lindemeyer@web.de	
ei Bearbeiten Ansic Senden Arrechtso Von: Ma Antwort an: An: Betreff: Re Betreff: Re naler Text Variat n 27.02.2013 18: Hallo hier ein Bilv	nt Einfügen Eormat Optionen Extras Hilfe hr. • Anhang • S/MIME • Speichern • tusundDiana.Lindemeyer@web.de <markusunddiana.lindemeyer markus.lindemeyer@ml-art.de • Hallo He Breite 53, schrieb Markus Lindemeyer: 1</markusunddiana.lindemeyer 	@web.de> MarkusundDiana.i	indemeyer@web.de	
ei Bearbeiten Ansic Senden Ar Rechtso Yon: Ma Antwort an: An: An: Betreff: Re Betreff: Re naler Text Variat n 27.02.2013 18: Hallo hier ein Bilo	nt Einfügen Eormat Optionen Extras Hilfe hr. • Anhang • S/MIME • Speichern • rkusundDiana.Lindemeyer@web.de <markusunddiana.lindemeyer@ markus.lindemeyer@ml-art.de • Hallo He Breite • • • • • • • • • • • • • • • • • • •</markusunddiana.lindemeyer@ 	'@web.de> MarkusundDiana.i	Lindemeyer@web.de	

Hier kann man eine Antwort schreiben und evtl. auch einen Anhang anhängen und dann mit dem Button "Senden" verschicken.

Wenn wir eine E-Mail bekommen mit einem Anhang und wollen diesen Anhang speichern, müssen wir unten an der E-Mail auf den Button "Speichern" klicken. Es öffnet sich ein Datei-Dialog, in dem wir aussuchen können, wo wir den Anhang auf unseren Computer speichern wollen. Wenn wir den Ort ausgesucht haben, klicken wir auf den Button "Speichern".



Anhang speich	nern	? 🗙
Speichern in:	: 🛅 Beispielbilder 💽 🕜 🏂 🔛 🛛	
Zuletzt verwendete D Desktop	 Blaue Berge.jpg desktop.ini Sonnenuntergang.jpg Thumbs.db Wasserlilen.jpg Winter.jpg 	
igene Dateien		
Arbeitsplatz		
S	Dateiname: Disterei.gli Spe	ichern
Netzwerkumgeb	Dateityp: Alle Dateien 💌 Abb	rechen

Adressbuch

Thunderbird hat auch ein Adressbuch eingebaut. Dorthin gelangt man über den Button "Adressbuch" in der Hauptsymbol-Leiste.



Links sehen wir schon zwei vorangelegte Listen, eine Persönliche und eine Geschäftliche.

🔰 Adressbuch						
<u>D</u> atei <u>B</u> earbeiten <u>A</u> nsicht	E <u>x</u> tras <u>H</u> ilfe			148		
🚑 Neuer Kontakt ଣ୍ଡ୍ରି Neu	e Liste 🥡 Eigen	schaften 📝 Verfassen	X Löschen	Name oder E	-Mail-Adresse	P
Persönlichdressbuch	Name	E-Mail-Adresse	Chatname	Organisation	Tel. dienstlich	E.
Gesammelte Adressen						

Kontakt anlegen

Um einen neuen Kontakt anzulegen, klicken wir auf den Button "Neuer Kontakt".



Jetzt geht ein neues Fenster auf mit einer Eingabemaske, wo wir die Daten des neuen Kontaktes ausfüllen können. Wenn wir damit fertig sind, klicken wir auf den Button "OK"

🐸 Neuer Kontakt für M	arkus Lindemeyer			
Hinzufügen zu: Persönlich	nes Adressb 💌			
Kontakt Privat Dienstlich	Sonstiges Chat Foto			
V <u>o</u> rname:	Markus	Dienstlic <u>h</u> :		
<u>N</u> ame:	Lindemeyer 4	Pri <u>v</u> at:		
<u>A</u> nzeigename:	Markus Lindemeyer	Fa <u>x</u> :		
Immer An <u>z</u> eigenam	e statt der Angabe im Nachrichtenkopf verwenden	Pager:		
Spitzname:		Mobil:		
<u>E</u> -Mail-Adresse:	markus.lindemeyer@ml-art.de 🥂			
Weitere E-Mail-Adresse:				
Chatname:				
Bevorzugt folgendes Nachrichten-Format: Unbekannt 💌 🗌 Externe Inhalte erlauben				
			OK Abbrechen	

Rechts im Hauptfenster vom Adressbuchs sehen wir jetzt den neuen Kontakt und unten die Daten.

E-Mail Verfassen direkt aus dem Adressbuch

Wenn wir jetzt einen Kontakt mit einer E-Mail-Adresse im Adressbuch haben, können wir diese Adresse rechts markieren und dann auf den Button "Verfassen" klicken. Dann kommen wir direkt in die Erfassungsmaske für eine neue E-Mail. Als Empfänger steht dort bereits diese hinterlegten E-Mail-Adresse aus dem Adressbuch.



Schluss

Thunderbird hat noch ganz viele weitere Funktionen z.B. Filtern von E-Mails nach Regeln oder E-Mails sortieren usw. Es gibt auch sehr viele nützliche Plugins für Thunderbird, um das Programm zu erweitern z.B. einen Terminkalender. Dies würde natürlich dieses Tutorial sprengen, deshalb habe ich hier in diesem Turtorial nur die Hauptfunkionen bearbeitet. Für bestimmte Funktionen von Thunderbird werde ich irgendwann ein extra Tutorial erstellen. Auf jeden Fall haben Sie jetzt das Handwerkzeug, um E-Mails zu verschicken, zu lesen und zu beantworten über Thunderbird.